

Postup při žádosti o

opravy / doplnění údajů v TP/ORV

(nebo jiných technických údajů)

Žadatel:

1. Zaplatí poplatek **4 500,- Kč** buď převodem z účtu, nebo složenkou typu „A“ na účet firmy Renault ČR a. s., č. účtu: **1100880134 / 0100**.

Jako **variabilní symbol** uvede **posledních deset znaků VIN** (identifikačního čísla vozidla) - pokud se mezi nimi vyskytují písmena, uvede pouze číslice (pak jich může být méně než 10). Do kolonky „**Zpráva pro příjemce**“ uvede slovo **ATEST**.

2. Na adresu: **Renault ČR a. s.**
atestace
IBC Pobřežní 3
186 00 PRAHA 8

pošle text, ve kterém uvede **identifikační číslo vozidla (VIN)** a předmět žádosti, ve kterém vypíše slovně přesné názvy kolonek TP/ORV nebo údaje, které potřebuje opravit nebo doplnit.

3. K žádosti přiloží kopii zadní strany TP/ORV (Technický popis vozidla) a kopii dokladu o zaplacení.
4. Do textu žádosti uvede adresu, na kterou má být potvrzená žádost zaslána.
5. Zhruba do měsíce obdrží požadovanou informaci nebo doklad, na jehož základě bude moci příslušný dopravní úřad zapsat změny do TP/ORV.

Pozn.:

V případě, kdy se jedná o nesprávný nebo chybějící údaj v TP/ORV vydaném Renaultem ČR, je vystavení dokladu bezplatné. Že je TP/ORV vystaven Renaultem ČR se pozná podle razítka „Renault Česká republika a. s.“ v TP/ORV v rubrice „Záznam o schválení technické způsobilosti vozidla“ (nebo potvrzení typové shodnosti v kolonce pod technickými údaji vozidla v TP starého „knížkového“ provedení).

TP - Technický průkaz
ORV - Osvědčení o registraci vozidla část II